

VEDTEKTER FOR BJØRSET BARNEHAGE AS

1. Eier

Bjørset barnehage AS eies av Molde Indremisjon (M.I.). Styret består av medlemmer valgt av MI styret. Styret ivaretar eiers plikter og rettigheter. Endringene i vedtektene gjøres av styret. Barnehagen drives i samsvar med «Lov om barnehager, de av Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer og «forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.» fra helsedepartementet. Barnehagen er privat, men er med i samordnet opptak og følger de reglene som gjelder for kommunale barnehager når det gjelder betalingssatser, og når et barn starter og avslutter. Barnehagen er tilsluttet Private barnehagers landsforbund (PBL) og arbeidsgiverorganisasjonen (PBL-A).

2. Formål

Barnehagen har utvidet kristen formålsparagraf. Den ønsker å gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til å gi barna en oppdragelse i samsvar med de kristne grunnverdier og Den Evangeliske Lutherske bekjennelse.

3. Årsplan

Barnehagen skal utarbeide årsplan som gir oversikt over aktivitetene i barnehagen og den pedagogiske virksomheten gjennom året. Årsplanen skal bygge på innholdet i Rammeplanen for barnehagen.

4. Foreldreråd

For å sikre samarbeid mellom hjem og barnehage, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldre/ foresatte til alle barna i barnehagen. Det skal fremme felles interesse til foreldrene/ de foresatte og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold i barnehagen, herunder behandle forslag til årsplan. Ved avstemning i foreldrerådet gis en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

5. Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget består av foreldrerepresentanter ansatte i barnehagen og styrerepresentanter slik at hver gruppe er likt representert. Utvalget skal være et

rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal fastsette årsplanen for barnehagens pedagogiske virksomhet, og det skal forelegges saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet samt forhold til foreldrene. Representantene for foreldre og de ansatte velges for ett år og styrerepresentantene for 2 år om gangen. Dersom det foretas avstemning i utvalget, har hver representant en stemme. Vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Leder er en av foreldrene som velges av foreldrene. Styrer har møte, tale og forslagsrett og er sekretær for utvalget. Barnehagens samarbeidsutvalg har taushetsplikt etter § 21 i Lov om barnehager.

6. Opptak og oppsigelse

Vi er med i samordnet opptak i kommunens regi, og følger de lover og regler som gjelder i Molde kommune. Både søknad og oppsigelse av plass gjøres på Molde kommunes hjemmeside. Barnehageåret starter 15.august. Oppsigelsesfristen er en måned, dersom plassen sies opp i løpet av april eller senere må det kreves betaling til nytt barnehageår 15.august. Ferien må være avviklet før barnet slutter i barnehagen. Styrer kan innvilge permisjon for hele eller deler av barnehageåret dersom plassen benyttes av et annet barn. Det gis ikke permisjon i perioden 1.05-14.08 eller kortere tidsrom enn 6 måneder. Førskolebarna har plassen til 14.08, men om de velger å starte på SFO første august så har de siste dag i barnehagen 31.juli og betaler ikke for august.

7. Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen følger de offentlige satser. Barnehageplassen betales forskuddsvis med betalingsfrist 1. i hver måned.

8. Åpningstid og ferieordning

- A) Barnehagen har åpningstid fra 7.30-16.30. Den er stengt lørdager, alle helligdager og jul og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag holder barnehagen stengt. Vi holder åpent i romjul og påske dersom det er 3 barn som er påmeldt. Dersom det er mindre enn 3 barn påmeldt så stenger vi. Barnehagen har fem planleggingsdager pr. år. Disse gjøres kjent for barnehageåret begynner. Barnehagen er stengt på planleggingsdagene. Barna skal i løpet av barnehageåret ha fire uker ferie. To av ukene må avvikles i uke 29 og 30, fordi barnehagen da er feriestengt. All ferie må være meldt inn skriftlig innen 01.05. Barnehagens planleggingsdager kan regnes som ferie, dersom skriftlig og begrunnet søknad om dette innvilges.
- B) Ved gjentatte forsinkelser ved henting etter 16.30 kan en bli ilagt bot på 300 kr.

9. Leke og oppholdsareal

Barnehagen følger departementets veiledende norm for barn med heldagsopphold på: 4m² netto for barn over 3 år og 5,3m² netto for barn under 3 år. Rom som ikke regnes som barnas leke og oppholdsareal er: Kontor, personalrom, personalgarderobe, stellerom, toalett, bod, våtgarderober og lager. Utearealet er 6x større enn leke og oppholdsarealet inne.

10. Internkontroll

Barnehagen har utarbeidet internkontrollsystem som skal dokumentere at driften er i samsvar med gjeldende regelverk. Kommunens helseavdeling fører tilsyn med bestemmelsene i «forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.» overholdes, i tillegg til å gi råd og veiledning i helsemessige spørsmål.

11. Ansettelse av personale og de ansattes forpliktelser

Styret for Bjørset barnehage AS ansetter alt personale. Barnehagens ansatte må forplikte seg på å arbeide i samsvar med barnehagens målsetting og gjeldende instruks. Alle som har sitt arbeid i barnehagen har taushetsplikt overfor det som vedrører barn, foreldre og ansatte i barnehagen.

12. Utleie og ansvar for barnehagens lokaler

Når det ikke er til hinder for den daglige driften av barnehagen, kan den brukes til andre møte og aktivitetstilbud. Styret står ansvarlig for utleie og bruk, og er også ansvarlig for eiendommens vedlikehold.

Revidert av styret i Bjørset barnehage AS 19.02.2025.